ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **Control Interno** durante el periodo del 1 AL 31 del mes de MARZO del año 2025.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.	
1	**Actividad 1: Socialización interna de herramientas institucionales y lineamientos para 2025** **Desde la Oficina de Control Interno, participamos en una jornada de trabajo liderada por el Dr. Jorge Guevara, en la que se dio la bienvenida a los nuevos contratistas y se socializaron herramientas clave como el Plan Estratégico Institucional (PEI), el Programa de Rediseño Institucional, el Sistema Integrado de Información, y la herramienta de auditorías internas. Esta actividad se desarrolló mediante presentaciones y orientaciones técnicas, con el propósito de fortalecer el conocimiento transversal del equipo, apoyar a las oficinas en el cumplimiento de sus funciones y articular las acciones del año 2025 bajo criterios de calidad y mejora continua.**.	
2	**Actividad 2: Reunión semanal para la planificación estratégica de la Oficina de Control Interno – vigencia 2025 Se realizó una reunión el miércoles, 26 de marzo 2025 del equipo de la Oficina de Control Interno, bajo la orientación del Dr. Jorge Guevara, en la cual se socializaron los compromisos de la sesión anterior y se definieron las líneas estratégicas de trabajo para el año 2025, tales como el Programa de Transparencia y Ética Pública, el seguimiento estadístico a los procesos institucionales, la simplificación documental y la consolidación de informes de gestión trimestrales. Esta jornada de planeación permitió al equipo establecer directrices claras y roles específicos, con el propósito de fortalecer los mecanismos de control, seguimiento y evaluación de la gestión institucional desde una perspectiva integral.**	
3	**Actividad 3: Conformación de grupo para la elaboración del instructivo de conceptos estadísticos** **Se conforma un grupo de trabajo integrado por Luz Mary Carrascal, Daniel Navarro y Linda Tapia, con el propósito de elaborar un instructivo para la definición de conceptos en la gestión de la Personería Distrital de Barranquilla relacionados con el suministro de datos estadísticos. Esta actividad se desarrolla mediante reuniones periódicas en las que se identifican, revisan y acuerdan los términos más relevantes utilizados en el registro de la gestión institucional, documentando cada definición en un formato estandarizado y validado por las áreas competentes. El objetivo es desarrollar un instrumento técnico que permita uniformar los criterios y conceptos empleados en los reportes, para mejorar la calidad de la información, facilitar su análisis y garantizar coherencia en la identificación real de la situación institucional.**	

Atentamente,

DANIEL FELIPE NAVARRO BORELLY
c.c:1.140.833.262
ASESOR EXTERNO